# Фонд оценочных средств

по Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

по направлению подготовки 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Образовательная программа «Управление бизнес-процессами производства»

Квалификация
*бакалавр*

Год набора 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент, образовательная программа «Управление бизнес-процессами производства».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Международной бизнес-школы Социо-гуманитарного института Кыргызско-Российского славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Протокол № 1 от "03" сентября 2026 г.

Руководитель подразделения:
д.э.н., профессор Кочербаева Айнура Анатольевна 

Руководитель образовательной программы
«Управление бизнес процессами
производства» к.э.н., доцент
Рахманалиева А.А.. 

*Исполнители:*

Доцент Международной бизнес-школы  Рахманалиева А.А.

Доцент Международной бизнес-школы  Романович О.Г.

## Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения подисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|
| **УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** | |
| **Знать:** | |
| - методики поиска, сбора и обработки информации;<br>- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;<br>- метод системного анализа. | |
| **Уметь:** | |
| - применять методики поиска, сбора и обработки информации;<br>- осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;<br>- применять системный подход для решения поставленных задач. | |
| **Владеть:** | |
| - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;<br>- методикой системного подхода для решения поставленных задач. | |
| **УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | |
| **Знать:** | |
| - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;<br>- основные методы оценки разных способов решения задач;<br>- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. | |
| **Уметь:** | |
| - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;<br>- анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;<br>- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. | |
| **Владеть:** | |
| - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;<br>-навыками работы с нормативно-правовой документацией. | |
| **УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | |
| **Знать:** | |
| - основные приемы и нормы социального взаимодействия;<br>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. | |
| **Уметь:** | |
| - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;<br>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. | |
| **Владеть:** | |
| - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. | |
| **УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** | |
| **Знать:** | |
| - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;<br>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. | |
| **Уметь:** | |
| - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках. | |
| **Владеть:** | |

- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках;
- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.

**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

**Знать:**

- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.

**Уметь:**

- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Владеть:**

- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах;
- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**Знать:**

- основные приемы эффективного управления собственным временем;
-основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

**Уметь:**

- эффективно планировать и контролировать собственное время;
-использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.

**Владеть:**

- методами управления собственным временем;
- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;

**УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**Знать:**

- виды физических упражнений;
-роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;
- научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового

**Уметь:**

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;
-использовать средства и методы

**Владеть:**

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

**УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

**Знать:**

- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;
- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;
- принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.

**Уметь:**

- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;
- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;
- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;

**Владеть:**

- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;
- навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

**УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**

**Знать:**

| |
|---|
| Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. |
| **Уметь:** |
| Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |
| **Владеть:** |
| Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |
| **УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности** |
| **Знать:** |
| базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| **Уметь:** |
| применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| **Владеть:** |
| навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков |
| **УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности** |
| **Знать:** |
| Знает понятие и виды противоправного поведения, причины возникновения противоправного поведения, понятие профессионального правосознания, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению, государственные органы, занимающиеся противодействием противоправному поведению, основы применения цифровых технологий в целях противодействия противоправному поведению |
| **Уметь:** |
| Умеет определять факторы, приводящие к противоправному поведению, применять нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению |
| **Владеть:** |
| Владеет навыками формирования профессионального правосознания, реализации норм материального и процессуального права в сфере противодействия противоправному поведению с применением цифровых технологий |
| **ПК-1: Способен применять современные технологии и методы общего и функционального менеджмента для решения организационно-управленческих задач** |
| **Знать:** |
| - современные технологии и методы общего и функционального менеджмента (управления персоналом, качеством, финансами, маркетингом);<br>- основы аналитического и креативного мышления как средства решения организационно-управленческих задач; |
| **Уметь:** |
| - использовать принципы и инструментарий аналитического и креативного мышления для построения эффективных технологий функционального менеджмента организации; |

| |
|---|
| **Владеть:** |
| - методами и инструментами функционального менеджмента для<br>решения организационно- управленческих задач в сфере управления персоналом, качеством, финансами, маркетинговой деятельностью организации; |
| **ПК-2: Способен разрабатывать мероприятия по эффективному использованию и совершенствованию инструментов комплекса маркетинга на локальных, международных и цифровых рынках** |
| **Знать:** |
| - особенности ведения маркетинга на локальных, международных и цифровых рынках,<br>- основные инструменты комплекса маркетинга,<br>- основные показатели эффективности маркетинговой деятельности; |
| **Уметь:** |
| - эффективно разрабатывать и применять инструменты комплекса маркетинга на локальных, международных и цифровых рынках,<br>- анализировать, оценивать эффективность и оптимизировать маркетинговую деятельность организации на локальных, международных и цифровых рынках; |
| **Владеть:** |

- навыками формирования предложений по совершенствованию товарной политики и управления брендами организации на локальных, международных и цифровых рынках;
- навыками формирования предложений по совершенствованию ценовой политики организации на локальных, международных и цифровых рынках,
- навыками формирования предложений по совершенствованию продаж и дистрибуции организации на локальных, международных и цифровых рынках;
- навыками формирования предложений по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций организации на локальных, международных и цифровых рынках;

**ПК-3: Способен разрабатывать бизнес-планы и программы организационного развития в конкурентных условиях с учетом рыночных возможностей, рисков и прогрессивных инноваций**

**Знать:**

- базовые принципы и подходы к планированию деятельности организации в конкурентных условиях;
- сущность стратегического, предпринимательского и инновационного аспектов организационного развития;

**Уметь:**

- осуществлять поиск и оценку рыночных возможностей и прогрессивных инноваций, анализ и оценку рисков для формирования стратегий и планов развития организации;
- использовать качественный и количественный инструментарий для обоснования планов, программ и проектов организационного развития;

**Владеть:**

- навыками разработки и обоснования бизнес-планов, стратегий и программ организационного развития и инновационных проектов;

**ПК-4: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их экономической эффективности, социальной значимости, оценивать их последствия в условиях сложной и динамической среды**

**Знать:**

- основные подходы к разработке организационно-управленческих решений в сложной и изменяющейся среде, методы обоснования решений с точки зрения критериев экономической и социальной эффективности и принципов устойчивого развития;

**Уметь:**

- оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений, в том числе с точки зрения их соответствия принципам устойчивого развития;

- методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;

**Владеть:**

- методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;

**ПК-5: Способен разрабатывать, внедрять и предлагать мероприятия для усовершенствования системы процессного управления организации**

**Знать:**

–современные методы процессного управления организации;
–методы организации и ведения управленческой работы, применяемые формы учета и отчетности;
–порядок разработки перспективных планов производственной и хозяйственной деятельности;
–порядок определения экономической эффективности процессного управления в организации

**Уметь:**

– использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления процессами организации производства;
– выбирать способы организации процессного управления в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;
– осуществлять управление бизнес-процессами организации;
выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при управлении процессами в организации;

**Владеть:**

– навыками организации работ по управлению бизнес-процессами организации;
– навыками разработки мероприятий по модернизации производства в целях реализации стратегии предприятия, определение перспектив и развития предприятия;
– навыками подготовки и разработки бизнес-планов.

**ПК-6: Способен осуществлять сбор и анализ необходимой документации и информации в целях обоснования внедрения новых технологий и смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, реорганизации бизнес-процессов в области подготовки производства инновационной продукции**

**Знать:**

- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы приемки готовой продукции;

-нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подачи рекламаций и реакций на них;
-методы и средства контроля, методы контроля технологической дисциплины

**Уметь:**

-определять причины возникновения брака, оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;

- анализировать параметры реализуемых технологических процессов изготовления изделий;
- принимать технологические решения, направленные на повышение качества изготовление изделий

**Владеть:**

-навыки выявления причин возникновения рекламаций;
- навыки подготовки предложений по предупреждению и устранения брака в изготовлении изделий

**ПК-7: Способен решать профессиональные задачи по разработке инвестиционного проекта**

**Знать:**

-процессы управления инвестиционными проектами, принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами;
- основы инвестиционного и стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта;
-основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта;
-основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта.

**Уметь:**

-выбирать вариант инвестиционного проекта;
-формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта;
-разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды;
планировать управление содержанием инвестиционного процесса, применять методики разработки плана управления инвестиционным проектом

**Владеть:**

- навыками подготовки предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности и целями проекта;
- навыками определения содержания инвестиционного проекта, разработки и утверждения плана работ инвестиционного проекта;
-навыками предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта.

**ПК-8: Способен проводить анализ соответствующей документации и информации с целью оценки основных показателей эффективности производственной деятельности**

**Знать:**

- методы ведения плановой работы на предприятии, применяемые формы учета и отчетности, технико-экономической оценки показателей работы предприятия и структурных подразделений; порядок определения себестоимости товарной продукции и услуг, разработки нормативов материальных и трудовых затрат;
-методику оценки эффективности деятельности производства на предприятии

**Уметь:**

-проводить оценку производственно-технологического потенциала предприятия;
-обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам.

**Владеть:**

– навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственной деятельности предприятия;
– навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности предприятия; навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке производственной деятельности на предприятии.

**ПК-9: Способен осуществлять сбор и анализ соответствующей документации и информации по выявлению причин возникновения брака продукции и рекламаций для технического контроля качества продукции**

**Знать:**

- факторы, влияющие на качество изготавливаемой продукции и услуг;
- показатели качества продукции и методы их определения;
- методику организации технического контроля качества продукции;
методы управления качеством продукции.

**Уметь:**

- анализировать производственную ситуацию и определять причины возникновения брака продукции;
- оценивать уровень качества продукции используя соответствующие показатели и методы;
- организовать процесс технического контроля качества продукции;
управлять качеством произведенной продукции

**Владеть:**

- навыками проверки информации о наличии рекламаций и фиксация их в соответствующих документах;
- навыками оценки уровня качества продукции;
-навыками организации процесса технического контроля качества продукции;
-навыками управления качеством произведенной продукции.

# Раздел 2. Технологическая карта практики

**Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 1**

Курс -3, семестр -6, Количество ЗЕ -10, Отчетность – зачет с оценкой

| Название модулей дисциплины согласно РПД | Контроль | Форма контроля | зачетный минимум | зачетный максимум | график контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Модуль 1 | | | |
| Модуль 1 Анализ внешней среды и рыночных тенденций | Текущий контроль | Общая характеристика предприятия | 6 | 10 | 35 |
| | Рубежный контроль | Задания на освоение компетенций | 12 | 20 | |
| Модуль 2 Анализ деятельности компании | | Модуль 2 | | | |
| | Текущий контроль | Характеристика личностных качеств студента работодателем | 6 | 10 | 40 |
| | Рубежный контроль | Выполнение Индивидуального задания работодателя | 16 | 30 | |
| ВСЕГО за семестр | | | 40 | 70 | |
| Промежуточный контроль (зачет с оценкой) | | | 20 | 30 | |
| Семестровый рейтинг по дисциплине | | | 60 | 100 | |

| | |
|---|---|
| **Модуль** | логически завершенная часть дисциплины |
| **Текущий контроль** | самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях |
| **Рубежный контроль** | проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом |
| **Промежуточный контроль** | завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины. |

**Оценочный лист**
**производственной практики**
по получению умений и опыта профессиональной деятельности основной образовательной программы бакалавриата по направлению **«Менеджмент»**
**(профиль «Управление бизнес-процессами производства»)**

_____ *(ФИО студента)*

| № п/п | Вид работы, выполненной студентом в процессе прохождения практики | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | **Максимально возможное по БРС** | **Фактически полученное студентом** |
| *Оценка за первый модуль производственной практики* | | | |
| 1. | Общая характеристика предприятия:<br>краткая история, сфера деятельности, штатное расписание, перспективы развития предприятия<br>характеристика функциональных подразделений и организационной структуры предприятия<br>используемые методы сбора и анализа информации на конкретном предприятии | 10 | |
| Задания на освоение компетенций (ПК) | | | |
| 2. | Анализ стратегии конкурентного поведения предприятия и оценка ее эффективности | 10 | |
| 3. | Пути повышения эффективности организации системы управления бизнес-процессами | 10 | |
| *Оценка за второй модуль производственной практики* | | | |
| 4. | Выполнение Индивидуального задания работодателя | 30 | |
| | Характеристика работодателем личностных качеств студента | 10 | |
| *Промежуточная аттестация* | | | |
| 5. | Устная защита Отчета, ответы на вопросы | 15 | |
| 6. | Соответствие отчета требованиям написания и оформления | 15 | |
| | **ИТОГО:** | **100** | |

**Руководитель практики**_____

## Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике по получению умений и опыта профессиональной деятельности (оценочные средства)

**Блок А –** задания репродуктивного уровня

*А.1 Выполнение оргзадач в установленные сроки.* Выбор предприятия, работающего на рынке КР и подписание договора о преддипломной практике с работодателем в установленные сроки. Подготовка и сдача заданий практики в установленные сроки.

*А.2 Консультации руководителя.* Получение заданий и рекомендаций от руководителя предприятия и института

**Блок В –** задания реконструктивного уровня

*В.1. Оформление отчета*.

**Блок С –** задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня

*С.1.* Аналитическая работа «Общая характеристика предприятия»
*С.2.* Поисково-исследовательская работа «Анализ стратегии конкурентного поведения предприятия и оценка ее эффективности»
*С.*3. Аналитическая работа «Пути повышения эффективности организации системы управления бизнес-процессами»
*С.4.* Выполнение Индивидуального задания работодателя

**Блок D**

*Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)*

- *Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:*

– основные технико-экономические показатели, принципы их расчета, сущность основных понятий, терминов и категорий управления, закономерностей и методов управления производственным предприятием.

- *Задачи/задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ / ВЛАДЕТЬ:*

– получать необходимую информацию для выполнения задания на практику и индивидуального задания работодателя;
– пользоваться библиотекой предприятия (организации) и с разрешения ведущих специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и архивами предприятия;
– получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику.
– полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
– регулярно вести записи в дневнике практики о выполняемых работе и заданиях и периодически представлять его руководителям практики для контроля;
– подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
– сбор и обработка информации о деятельности предприятия;
– анализ статистических данных и формулировка выводов по первой части Отчета.

| Рекомендуемая литература | | |
|---|---|---|
| **Основная литература** | | |
| Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Сомов Е.Н. | Управление бизнес-процессами производства: учебник | Б. м.: Lap lambert Academic Publishing 2021 |
| Беляева Ж.С., Лопаткова Я.А., Стародубец Н.В. | Управление устойчивым развитием и ESG-трансформацией: учеб. пособие | Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2025 |
| Дорофеева Л.И. | Менеджмент: учебник / Л. И. Дорофеева. – 2-е изд. | М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 514 с. |
| Эриашвили Н. Д. | Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 271 с |
| Анопченко Т.Ю. | Деловые коммуникации: учебное пособие | М.: Кнорус 2023 |
| Егорова М.М., Логинова Е.Ю., | Маркетинг. Учебное пособие | Научная книга, 2019 |
| **Дополнительная литература** | | |
| Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Романов А.Н., Горфинкель В.Я., Швандар В.А., Поляк Г.Б | Предпринимательство: учебник | ЮНИТИ-ДАНА 2012 |
| А.Н. Романов | Предпринимательство : учебник | М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 |
| Елкина О.С. и др. | Управление маркетингом на предприятии: [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие | Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского 2016 |
| **Методические разработки** | | |
| Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Хасанова Л.В., Беликова Н.В., Рахманалиева А.А. и др | Организация самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие | КРСУ 2014 |
| **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | |
| Образовательные ресурсы интернета-менеджмент | | http://www.alleng.ru/edu/manag3.htm |
| Электронно-библиотечная система | | Iprbookshop.ru |

## Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оцени-вания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характе-ризующих этапы формирования компетенций

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### 1. Поисково-исследовательская работа

| **Критерий** | **Вес критерия** | **Минимальный ответ - 0-59%** | **Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %** | **Законченный полный ответ - 70-84 %** | **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %** | **Отметка (в %)** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| аргументированные оценки реферируемых положений, а также субъективные выводы, положения и оценки автора-исследователя | **25** | отсутствие аргументов в обосновании оценки реферируемых положений | аргументированность оценки изучаемых областей только частично обосновывает причины явлений | в отчете продемонстрированы частичные выводы оценки реферируемых положений | подведение итогов исследования составлено на основе аргументированной оценки исследования | |
| использование развернутых доказательств, сравнений, рассуждений по исследуемому вопросу | 25 | в отчете отсутствуют доказательства по исследуемому вопросу | частичное использование доказательств и фактов в аргументации оценок | доказательства и сравнения не в полной мере отражают выводы | сравнительный анализ обоснован развернутыми доказательствами и выводами | |
| определение нового, существенного по интересующей проблеме в уже проведенных исследованиях | 15 | новизна исследования в отчете отсутствует | существенно новых положений в исследовании студента не выявлено | в определении новых положений не в полной мере отражены выводы | продемонстрированы новизна и существенные доводы | |
| определение дальнейших перспектив развития исследовательской мысли в данной области | 20 | отсутствие перспектив развития исследовательской мысли | определение дальнейших перспектив развития исследовательской мысли не в полной мере отражает цели роста предметной области | перспективы развития исследовательской мысли только частично отражают современные тенденции роста в данной области | в отчете четко отслеживается развитие дальнейших перспектив исследовательской мысли в данной области | |
| соответствие отчета ПИР форматным требованиям оформления | 15 | не соблюдены правила оформления ПИР | частично выдержаны требования по оформлению ПИР | выдержаны требования по шрифту, интервалам, абзацному отступу, расстановке переносов | соблюдены все правила оформления ПИР | |
| **Итоговая оценка (в %)** | | | | | | |

**2. Аналитическая работа**

| Критерий | Вес критерия | Минимальный ответ - 0-59% | Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 % | Законченный полный ответ - 70-84 % | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % | Отметка (в %) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Соответствие определенной логической последовательности (алгоритму) решения контрольной работы | 25 | Тема не раскрыта. Задачи не решены | Содержание работы раскрыто не полностью. Задачи не решены до конца, но есть четкий алгоритм решения. | Содержание работы раскрыто. Не все выводы обоснованы. | Работа завершена полностью. Сделаны подробные выводы. | |
| Умение оперировать понятиями, правилами и утверждениями, формулами | 25 | Знания из области изучаемой учебной дисциплины не использованы | Слабое использовнаие знаний из области изучаемой учебной дисциплины | Обоснованная аргументация выдвигаемых положений . Использование теоретического материала | Высокий уровень аналитико-исследовательских навыков студента | |
| Исчерпывающие конкретные ответы на поставленные в контрольной работе вопросы | 25 | Работа выполнена не последовательно и не обоснованно | Представленный в работе ответ не систематизирован и не последовательн. Неполная обоснованность выводов | Представленный в работе анализ достаточно систематизирован и последователен. | Установлена четкая взаимосвязь и последовательность в выполнении задания. Все выводы обоснованы | |
| Усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков | 25 | Нет понимания сути задания | Слабое представление о сути задания | Сформированное и содержательное выполнение задания, но без выраженной собственной позиции | Четкое представление и содержательное выполнение задания с выраженной собственной позицией | |
| **Итоговая оценка (в %)** | | | | | | |

- ***Промежуточная аттестация (зачет с оценкой):*** **Отчет. Дневник**.

Для прохождения промежуточной аттестации студенты представляют отчет, дневник и отзывы от предприятия и руководителя.

| Уровень освоения компетенции | Вес, % | Баллы[1] |
|---|---|---|
| енка уровня обученности «знать» | 28 | 8 |
| енка уровня обученности «уметь» | 36 | 11 |
| енка уровня обученности «владеть» | 36 | 11 |
| **Итого** | **100** | **30** |

При оценке **устных ответов** на проверку уровня обученности **ЗНАТЬ** учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.

4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % (6,8-8 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания по основным тезисам вопроса, студент профессионально рассуждает о характере воздействия субъектов и объектов, методах и способах их регулирования; глубокие знания теоретических основ дисциплины.

**Законченный полный ответ - 70-84 % (5,6-6,7 баллов)** оценивается ответ, который показывает хорошие знания по основным тезисам вопроса, студент не очень хорошо разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; не очень глубокие знания теоретических основ дисциплины.

**Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 % (4,8-5,5 баллов)** оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие знания по основным тезисам вопроса, студент плохо разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; плохо знает теоретические основы дисциплины.

**Минимальный ответ - 0-59% (0-4,7 баллов)** оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по основным тезисам вопроса, студент не разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; не знает теоретических основ дисциплины.

При оценке ответов на проверку уровня обученности **УМЕТЬ** и **ВЛАДЕТЬ** учитываются следующие критерии (ситуационные задачи и задания):

**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % (9-11 баллов)** оценивается ответ, при котором студент объясняет и аргументирует постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; профессионально идентифицирует основные факторы, процессы и этапы работ, оценивает риск их реализации; быстро принимает решения по целесообразным действиям в ситуации, распознает угрозы и возможности; умеет использовать различные методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

**Законченный полный ответ - 70-84 % (5-9 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; но не приводит альтернативные решения проблемы; умеет идентифицировать основные факторы, процессы и этапы работ, но не оценивает риск их реализации; распознает угрозы и возможности; достаточно хорошо умеет использовать некоторые методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

**Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 % (1-4 балла)** оценивается ответ, при котором студент не точно ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо идентифицирует основные факторы, процессы и этапы работ, и не оценивает риск их реализации; плохо распознает угрозы и возможности; не умеет использовать методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

**Минимальный ответ - 0-59% (0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

[1] количество баллов рассчитано по процентным уровням, принятым по балльно-рейтинговой шкале оценки знаний в КРСУ, при условии, что оценка за экзамен (зачет) в рейтинге по дисциплине равна 30 баллам

## Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

*Для выполнения контрольных мероприятий настоятельно рекомендуется использовать: Хасанова Л.В., Беликова Н.В., Рахманалиева А.А. и др. Организация самостоятельной работы студентов: учебно- методическое пособие – Б.: КРСУ, 2014. https://management.krsu.edu.kg/images/Metod_rukov%20po%20SRS.pdf*

В соответствии с графиком учебного процесса производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности у студентов бакалавриата по направлению «Менеджмент» проводится на III-ом курсе по окончании теоретического обучения в VI-ом семестре. Продолжительность практики – 8 недель, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 10 зачетных единиц.

Начало и окончание практики фиксируется в Дневнике подписью и печатью ответственного лица от университета. По окончании практики студент составляет отчет и защищает его на кафедре менеджмента.

Производственная практика построена таким образом, чтобы охватить за период ее прохождения круг вопросов, связанных с управлением, планированием и организацией маркетинговой деятельности предприятия, с акцентом на освоение на практике теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплины «Организация бизнес-процессов в производстве».

Практика проводится на конкретном предприятии (или в организации) Кыргызской Республики, с которым заключается официальный договор или письменное соглашение.

Практика проводится в форме фактического присутствия студента на производственном предприятии либо в маркетинговой компании с учетом режима работы предприятия; студент выполняет поручения руководителя практики от университета и предприятия.

Студенты направляются на практику на основании приказа ректора вуза в соответствии с договором, заключенным с предприятием, предоставляющим место практики.

Перед началом практики (не менее чем за три дня) проводится организационное собрание со студентами, выходящими на практику, на котором объявляются сроки прохождения практики, подготовки отчета и его защиты, зачитывается приказ с указанием мест практики и руководителей от кафедры менеджмента. На собрании выдаются Дневники, делаются разъяснения по их заполнению.

Непосредственное руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры менеджмента, ответственные за данный вид практики согласно учебной нагрузке кафедры. Задачи руководителей практики заключаются в консультировании студентов по теоретическим вопросам, подготовке их к проведению исследований и анализу его результатов и формулировке выводов. Кроме этого, руководители практики оценивают работу студента при защите отчета.

Важной формой практики является самостоятельная работа студента, которая предполагает:

- формирование и закрепление навыков исследовательской работы, необходимых для успешного выполнения заданий; навыков сбора, обработки и анализа информации по теме (заданию);

-составления отчетов по выполненной работе, теме, заданию;

-выступления с устными сообщениями и защиты отчета.

По окончании практики студент вместе с научным руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. Оформленный соответствующим образом Отчет вместе с Дневником сдается на проверку руководителю практики. После проверки и исправления замечаний Отчет допускается к защите. Отчет должен охватывать описание всего состава работ, проведенных во время практики.

Отчет должен быть кратким (15-20 страниц), но содержательным и включать достаточное количество схем, графиков, таблиц, форм и инструкций, фотографий и т.д.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- раздел "Общая характеристика предприятия" (согласно Оценочному листу);
- раздел "Задания на освоение компетенций" (согласно Оценочному листу);
- раздел "Индивидуальное задание работодателя";
- заключение.

Студент защищает Отчет в сентябре следующего учебного года на комиссии, в которую входят руководители практики. Студент должен уметь ответить на вопросы по сути изложенного в отчете материала и прокомментировать любую его часть. За прохождение производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Оценка за данную практику (зачет с оценкой) фиксируется руководителем в Оценочном листе, Технокарте дисциплины и Дневнике практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании:

- защиты оформленного отчета;
- выполнения заданий, предусмотренных данной Практикой;
- характеристики студента руководителем от предприятия, приведенной в Дневнике;
- отзыва от предприятия (компании, организации) с подробной характеристикой практической деятельности студента, осуществленной им по заданию руководства предприятия-базы практики-Индивидуальное задание работодателя.

Характеристика студента руководителем от предприятия в Дневнике пишется в свободной форме и содержит краткую характеристику личностных качеств студента – его ответственности, инициативности, исполнительности и т.п.

В данной Характеристике необходимо оценить студента по 10-бальной шкале.

Отзыв от предприятия (компании, организации) пишется в свободной форме (возможно на фирменном бланке) и содержит характеристику деятельности студента в период прохождения практики: в отзыве следует перечислить все виды работ, выполненных студентом в рамках выполнения Индивидуального задания работодателя (по поручению руководства предприятия) и имеющих практическую ценность для предприятия. Данная работа студента оценивается максимум в 30 баллов. Отзыв подписывается одним из руководителей предприятия, заверяется печатью. Объем отзыва – не более 2 страниц.

Методические указания к выполнению заданий контроля:

1. Раздел Отчета «Общая характеристика деятельности предприятия» должен включать в себя:

-краткая история, сфера деятельности, штатное расписание, перспективы развития предприятия; характеристика функциональных подразделений предприятия; характеристика организационной структуры предприятия; используемые методы сбора и анализа маркетинговой информации на конкретном предприятии

2. Раздел Отчета "Задания на освоение компетенций"

- Аналитическое задание: анализ стратегии конкурентного поведения предприятия и оценка ее эффективности (необходимо проанализировать существующие стратегии в деятельности конкретного предприятия, оценить их эффективность; при отсутствии стратегии разработать свою, обосновав ее).

- Расчетно-практическое задание: Пути повышения эффективности организации системы управления бизнес-процессами (необходимо рассмотреть комплекс бизнес-процессов, используемый в деятельности конкретного предприятия и дать рекомендации по повышению эффективности управления комплексом бизнес-процессов, влияющие на конечные результаты деятельности предприятия (рассчитать эффект от внедрения предложений по улучшению, их влияние на повышение прибыли, рентабельность и т.д.).

3. Раздел Отчета "Индивидуальное задание работодателя" должен иметь следующую структуру:

- содержание задания,
- описание его выполнения студентом,
- полученный результат,
- личный вклад студента в результат (подтвержденный работодателем в Отзыве работодателя).

Методические указания к усвоению требований к оформлению письменных работ в системе высшего образования

В помощь студентам для правильного оформления письменной работы (в том числе и к оформлению Отчета по практике) разработаны методические указания с учетом требований ФГОС ВО подготовки выпускников по направлению «Менеджмент» и стандартов в области библиографии и оформления текстовых документов